



# CANTINA FACILE - DEMAT

## MANUALE UTENTE

# Programma Cantina Facile -Demat

Questo programma nasce dal nostro vecchio programma di Cantina Facile che gestiva la fatturazione ed i registri vinicoli per le cantine. Con la dematerializzazione dei registri vinicoli abbiamo deciso di separare le operazioni di fatturazione e scarico da quella dei registri, appoggiando questi ultimi ad una gestione sul cloud.

Il programma permette di emettere fatture, sia immediate che da bolla, gestisce l'archivio clienti, l'archivio prodotti con un primo controllo delle giacenze, il listino prezzi con cinque listini diversi associabili ai clienti, ha due diverse modalità di scarico per le vendite dirette, permette se lo si desidera di annotare i pagamenti delle fatture.

## Installazione

Per installare il programma è sufficiente eseguire il pacchetto di installazione. Il software proporrà di installarsi nella cartella documenti dell'utente, ma è possibile variarla nel caso si voglia installare in una unità disco esterna o su una memoria usb.

Tutti i files, le librerie e gli archivi necessari al programma sono contenuti nella cartella di installazione: per trasferire il programma da un pc ad un altro o per effettuare copie di backup è sufficiente copiare quella.

## Convenzioni

In tutte le tabelle e maschere utilizzate nel programma alcuni simboli hanno sempre lo stesso significato:



Chiudi

Uscita dalla finestra su cui si sta lavorando



Nuovo

Inserimento di una nuova scheda



Cancella

Cancella la scheda visualizzata



Modifica



Blocca

Passa dalla modalità visualizzazione alla modalità di modifica e viceversa.



Lista



Scheda

Passa dalla visualizzazione a scheda a quella a tabella



Navigatore (primo, indietro, avanti, ultimo)

In modalità di visualizzazione i pulsanti Nuovo e Cancella sono disattivati. In modalità di modifica si possono inserire dati sia in modalità scheda che in modalità tabella. Chiudere la modalità di modifica oppure spostarsi su un'altra scheda salva automaticamente i dati.

Durante la modifica dei dati nelle tabelle, all'inizio della riga è presente un indicatore di stato:

- ▶ Modalità normale di lettura.
- I Modalità di modifica, spostarsi su un'altra riga con le frecce della tastiera causa il salvataggio delle modifiche effettuate. Per annullare una modifica errata dovete premere il tasto ESC prima di abbandonare la riga.
- \* Modalità di inserimento nuova riga. Simile alla modalità di modifica.

## Prima di iniziare

Prima di iniziare ad operare con i registri dematerializzati sono necessarie due operazioni fondamentali: la prima, molto ovvia, è di effettuare un inventario preciso della giacenza di vino. La seconda è meno banale e riguarda la scelta di come codificare i differenti prodotti vinicoli ed i clienti.

Il computer può numerare sia i vini che i clienti con 1,2,3 ... e non avrà mai problemi; però leggibilità ed immediatezza nel riconoscere le registrazioni viene persa.

Quindi non è mai tempo perso il fermarsi prima di iniziare ad inserire clienti e prodotti vinicoli e decidere un buon sistema di codifica.

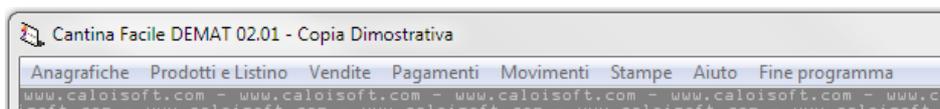
Controllate i codici usati nelle righe di esempio per prendere ispirazione. BI ed RO ad inizio codice possono identificare vini bianchi o rossi; posso poi inserire una abbreviazione del vino ed infine aggiungere eventualmente l'anno oppure il lotto.

Così, se leggo il codice a barre ROCAB2013B mi diventerà immediato sapere che si tratta di un vino rosso ed in particolare del Cabernet 2013 in bottiglia.

Anche aggiungere alla fine il numero di lotto per il vino imbottigliato può essere un'idea che facilita il lavoro: RO-MER-14-34599 potrebbe essere un merlot rosso del 2014 con numero di lotto 34599.

Anche per i clienti adottate una regola per i codici: vi renderà più semplice il lavoro futuro. Come scegliere il codice per i clienti? Semplice: se ricevete una telefonata da "Centro distribuzione bevande Carli Spa" e dovete appuntarvi una nota, con quale nome lo scrivete? Potrebbe essere "CARLIDISTRIBUZIONE" o semplicemente "CARLI" o ancora "DISTIB.CARLI" ... ecco, quello è un buon codice da usare per quel cliente.

# Menu del programma



Il menu che si apre al centro dello schermo permette di accedere alle varie sezioni del programma.

Nella sezione **Anagrafiche** abbiamo l'archivio clienti e le diverse destinazioni di bolle e fatture.

La sezione successiva riguarda i **Prodotti e Listino prezzi**. Alcuni cambi di dettaglio sono gestiti direttamente dal portale sul cloud e tenuti in collegamento tramite il codice prodotto. Per esempio, i dati sui vitigni, le certificazioni ecc... I dati necessari al programma sono se si tratta di un vino sfuso o imbottigliato, quanti litri sono presenti in azienda ed il numero di lotto. E' possibile inserire prodotti non vinicoli come l'olio o il miele selezionando come categoria di appartenenza "Non vinicolo".

Per ogni prodotto abbiamo 5 possibili listini prezzi più il listino prezzi ivato per la vendita diretta al pubblico. Infine c'è una sezione destinata a definire se e come quel prodotto viene mostrato nel pannello di scarico touchscreen.

Poi abbiamo le **Vendite** nelle diverse modalità di registrazione: con documento accompagnatorio, fattura immediata, fattura differita o lo scarico del venduto nello spaccio aziendale in modalità touchscreen con un pannello sinottico o, se i prodotti sono troppi per il pannello, una modalità di scarico tramite codice a barre. Il cliente potrà decidere autonomamente quale sistema gli è più congeniale; per esempio, dallo scarico a touchscreen (o pannello sinottico) è possibile, oltre al normale scontrino, stampare fatture immediate e documenti di trasporto per i clienti abituali con partita iva.

Per le fatture emesse possiamo utilizzare la finestra **Pagamenti** per annotare informazioni relative al pagamento e vedere quali fatture ancora non sono state pagate dai clienti.

Nella sezione **Movimenti** troveremo raggruppati tutti gli scarichi effettuati dalle tre modalità di vendita; possiamo filtrare, stampare ed anche cancellare le righe registrate ed infine preparare il file per la trasmissione dei movimenti verso il cloud TAWEB. Al momento della trasmissione si potrà scegliere se aggiornare anche l'anagrafica clienti e destinazioni e l'anagrafica prodotti. Se si utilizzano altri programmi per il registro dematerializzato o se si decide di lavorare direttamente sul portale del ministero il programma stampa una lista dei movimenti da caricare o esporta tutti i dati in un file CSV.

La sezione **Stampe** ci permette di ottenere vari tipi di stampe dei dati che sono contenuti nei nostri archivi.

La sezione **Aiuto** ci permette di eseguire varie funzioni tra le quali l'intestazione del programma, i cambi della password e l'impostazione delle aliquote Iva. Info ci permette di ottenere le informazioni sul programma e sulla versione da noi installata.

**Fine programma** ci permette di uscire dal programma.

# Intestazione

The screenshot displays the 'Intestazione' configuration window. On the left, there are input fields for company details: Ragione Sociale (ESEMPIO), Indirizzo (Via Roma), Città (36100 Vicenza VI), Partita IVA, Codice AZIENDA, Sblocco, Nome utente (DEMO), Aspetto ("A vista", Sfuso, Damigiane, Sacchetti, Scatole, Fusti, Cisterna, Bottiglie), and Causale (Vendita, Visione, Reso, "Trasporto ns. sede"). Below these are two 'Griglia sinottico' fields (X and Y) both set to 6. A 'Modifica i dati di intestazione del programma' button is present. At the bottom, there are 'Fine modifica intestazione' and 'Chiudi' buttons.

On the right, a table titled 'Intestazione Aliquote IVA Stampanti e Esportazione' is shown. The table has columns for 'Ordine', 'IVA', and 'Nota finale'. The data rows are:

Ordine	IVA	Nota finale
1	22%	
2	21%	
3	10%	
4	ART8C	Cessione a esportatori abituali
5	ART10	Operazioni esenti articolo 10
6	ART15	Escluso IVA articolo 15
7	ART18	IVA SENZA RIVALSA ART. 18 D.P.R. 633/72 E SUCC. MODIFICHE

Below the table, another 'Intestazione' window shows configuration for 'Esportazione' (E:\), 'Stampa principale' (PDFCreator), and 'Stampa scontrino' (Brother HL-4150CDN series).

Pur non essendo la prima sezione del programma inizieremo a descrivere il nostro lavoro considerando per prima l'intestazione del programma in quanto è la prima da configurare.

Le prime voci sono relative all'intestazione dell'azienda.

Il Codice AZIENDA è il codice univoco assegnato all'azienda.

Il codice di sblocco serve per attivare il programma (in sua assenza funziona in modalità dimostrativa).

In Aspetto, Casuale e Aliquote IVA possono venire impostate le scelte che il programma presenterà nei relativi menu a tendina durante la fatturazione.

Nota sulle Aliquote IVA: quando su una riga fattura, su un cliente o su un prodotto l'iva viene lasciata non compilata il programma prende la prima delle aliquote di questa lista.

Se un cliente oppure un prodotto è soggetto ad una differente aliquota sarà sufficiente indicarla sulla scheda del cliente oppure sul prodotto. Quindi, tutto quello che è assoggettato all'aliquota IVA standard avrà il campo IVA non compilato perché il programma attribuisce automaticamente al prodotto la prima aliquota specificata nella finestra di intestazione del programma. Per le esenzioni, la descrizione mostrata qui viene stampata sulla fattura quando è presente quella aliquota.

I due valori di Griglia sinottico servono ad indicare al programma quanti sono in tutto i prodotti che dovranno venire visualizzati nella pagina di scarico dati touchscreen.

La cartella esportazione serve per il deposito dei files da trasmettere ai registri nel portale gestito in cloud.

Le due stampanti definiscono dove vanno stampate fatture ed elenchi (A4) e quale è la stampante per gli scontrini (se presente).

# Anagrafiche

Anagrafiche

Nuovo Cancella Blocca Lista

Modifica : SI Chiudi

Codice: FACCIOLO ROB Cliente: PRIVATO

Ragione Sociale: FACCIOLO ROBERTO

Indirizzo: VIA DALION 8 Num.: 56

Città: 35031 ABANO TERME Prov.: PD

Codice Fiscale Partita IVA Aliq. iva

IBAN

Codice Pagam.

Cognome Nome

Telefono1 Telefono3

Telefono2 FAX

Email / Agente

Trasportatore

Listino

1 2 3 4 5 Ut. Finale Sconto: 0

Annotazioni

Molte delle cose che vedremo nella gestione della anagrafica clienti sono da intendersi valide anche per il listino prezzi e per la gestione dei documenti .



Uscita dalla finestra su cui si sta lavorando



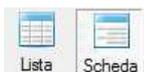
Inserimento di una nuova scheda



Cancella la scheda visualizzata



Passa dalla modalità visualizzazione alla modalità di modifica e viceversa.



Passa dalla visualizzazione a scheda a quella a tabella



Navigatore (primo, indietro, avanti, ultimo)

In alto, dopo il navigatore un campo "MODIFICA : SI/NO" renderà facilmente riconoscibile se l'archivio è modificabile oppure no.

N.B.: questo gruppo di pulsanti, dovunque appaiano, hanno sempre lo stesso significato.

Ad ogni nuovo cliente si deve associare un ID, un "nome breve" che servirà ad identificarlo più facilmente.

Vi consigliamo di utilizzare un nome tutto maiuscolo e significativo.

Ci sono quattro diversi tipi di schede memorizzabili in anagrafica:

- Persona fisica se si tratta di una azienda con partita iva intestata ad una persona fisica. Per queste schede è obbligatorio inserire il codice fiscale.
- Persona giuridica sono le rimanenti tipologie di aziende (srl, spa ...). Per queste schede è obbligatorio inserire la partita IVA.
- Cliente privato è un cliente di cui si desidera tenere l'anagrafica per compilare rapidamente la nota di trasporto verso privati. Il listino prezzi per questo cliente è bloccato sul listino ivato per cliente finale, ma si può operare sulla percentuale di sconto nel caso si tratti di un cliente cui si praticano prezzi particolari.

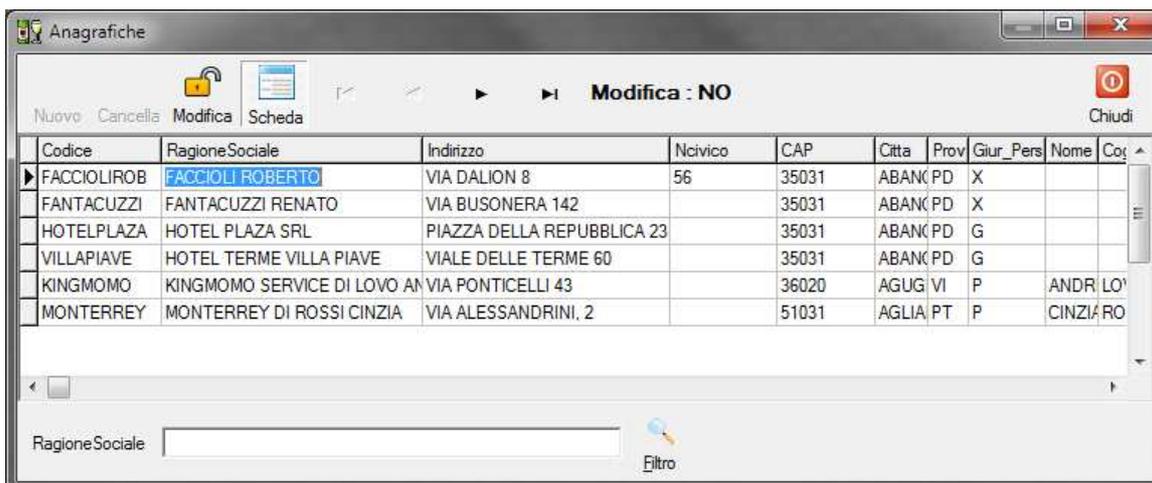
Le anagrafiche delle persone fisiche e giuridiche verranno inviate al portale ministeriale ed è quindi molto importante che partita iva, codice fiscale, cap, comune ecc.. siano corretti. Sul portale in cloud, se vengono segnalati errori, esistono vari strumenti per correggerli.

I clienti privati sono memorizzati soltanto all'interno del programma e possono essere schede anche con dati incompleti. Questi clienti privati hanno il listino bloccato sul listino dell'utente finale (già ivato) ed eventuali note di vendita intestate a loro saranno registrate come corrispettivi.

Non esiste, dal punto di vista del calcolo e dell'invio dei dati, differenza tra questi clienti privati per i quali viene stampata una nota di trasporto ed i clienti privati occasionali ai quali si stampa lo scontrino (intestato oppure non intestato); in pratica, conviene registrare le anagrafiche dei privati più assidui e quelli di cui si vuol tenere traccia di ciò che viene acquistato.

Il campo aliquota Iva del Cliente è da compilare soltanto se il cliente in questione ha un regime di aliquota Iva diverso da quello definito come standard nella manutenzione; ad esempio se è un esportatore abituale ed utilizza l'articolo 8C (esenzione dall'Iva).

Se il campo aliquota Iva non viene compilato, il programma attribuisce automaticamente al cliente la prima aliquota specificata nella finestra di intestazione del programma.

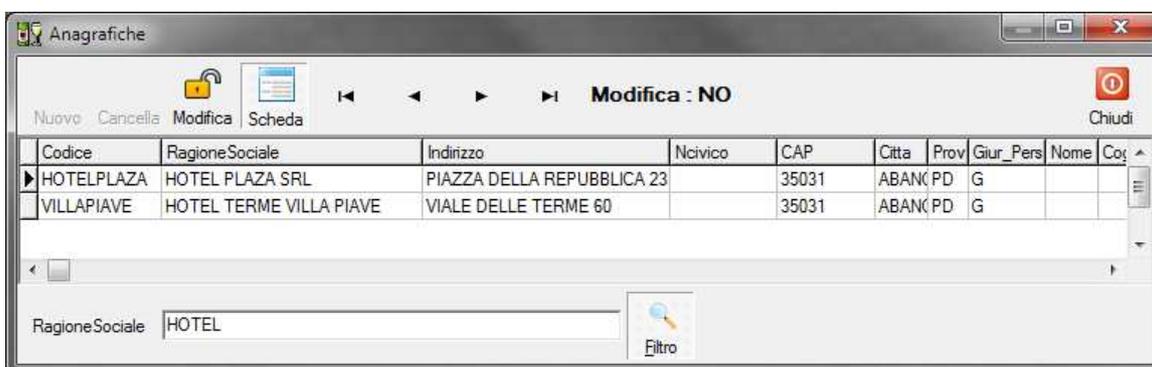


Selezionando Elenco l'intera parte centrale della nostra finestra viene sostituito da una tabella dove ogni cliente occupa una riga.

Possiamo spostarci avanti indietro nel nostro archivio utilizzando il pulsante di navigazione in alto, cambiare l'ordine di presentazione dei dati cliccando le colonne della tabella.

Cliccando sulla riga di intestazione otteniamo il riordino delle righe presentate in base alla colonna scelta.

Possiamo variare le larghezze delle colonne a nostro piacimento con clicca e trascina sulla linea di divisione tra una colonna e l'altra: il programma ricorderà la nostra preferenza.



Per utilizzare la funzione di ricerca, selezionare prima la colonna su cui si vuole cercare, ad esempio quella del numero di telefono o della città. Il nome della colonna selezionata apparirà in basso a sinistra, accanto al campo da compilare; a questo punto posso inserire il dato da cercare e premere il pulsante Filtro: verranno visualizzati soltanto i clienti che corrispondono alla chiave inserita.

La ricerca avviene anche all'interno del campo, cioè se cerco "Rossi" la ricerca mostrerà sia su "Rossi Antonio" che su "Distilleria Rossi" e su "Enoteca Rossini".

# Prodotti e prezzi

Codice	Descrizione	Lotto	Bottiglia	IVA	Pos. Griglia	Nome Breve	Colore	U.M.	Litri
CABE-15	COLLI EUGANEI IGP CABERNET 15				1	CABERNET SFUSO	cyellow	li	9965,000
CABE-15-160721	COLLI EUGANEI DOC CABERNET 15 BOTT	160721	BO750		2	CABERNET BOTT	cyellow	nr	66,000
DOCG-FIOR-MG-13-131128	COLLI EUGANEI DOCG FIOR D'ARANCIO SPUMANTE M	131128	MG1500		5	FIOR D'ARANCIO	cyellow	nr	97,000
GRAPPAVENETA	GRAPPA VENETA INVECCHIATA				6	GRAPPA VENETA	clacqua	nr	
MERL-15	COLLI EUGANEI IGP MERLOT 15				3	MERLOT SFUSO	clacqua	li	9950,000
MERL-15-160721	COLLI EUGANEI DOC MERLOT 15 BOTT	160721	BO750		4	MERLOT BOTT	clacqua	nr	66,000
MIELE	MIELE				7	MIELE	0x007280FA	nr	

Codice	Descrizione	Prezzo1						
MERL-15	COLLI EUGANEI IGP MERLOT 15	4						
Categoria	Zona	Sfuso / Imbottigliato	Lotto	Litri	Unità di misura	Bottiglia	Aliquota IVA	Prezzo2
21 VINO	C2	Sfuso		9950,000	li			
Annata	Classificazione	Atto/Certificato	Prezzo3					
2015								
Impostazioni per pannello sinottico								
Posizione	3	Nome breve	MERLOT SFUSO	Colore		Prezzo x griglia	5	Prezzo4
								Prezzo5

La scheda dei prodotti e dei prezzi ha una barra strumenti molto simile a quella di gestione clienti, come già citato a pulsante uguale, corrisponde la stessa funzione.

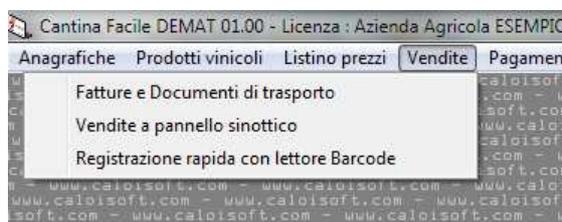
Dal punto di vista strettamente vinicoli i dati contenuti in questa tabella sono pochi: ulteriori dettagli per ciascun prodotto sono impostati nel portale in cloud.

E' necessario impostare la Categoria (che serve anche per identificare prodotti non vinicoli), lo stato sfuso/imbottigliato, il numero di lotto, il tipo di bottiglia ed il numero dei litri presenti in cantina. Il numero dei litri viene utilizzato in modo informale per evitare di scaricare o fatturare quantità non presenti in cantina.

Lo scarico dei litri avviene dopo la stampa del documento (fattura immediata, documento di trasporto, scontrino, nota per privati) ed immediatamente nel caso scarichi registrati con il barcode. Nella fatturazione immediata e nelle bolle di accompagnamento lo scarico avviene dopo la stampa effettiva del documento.

Sono presenti cinque listini prezzi associabili ai clienti più un prezzo già ivato destinato alle vendite ai privati. In basso c'è la possibilità di definire in quale posizione, con quale nome e colore il prodotto apparirà nella griglia touchscreen (o pannello sinottico).

Il campo aliquota Iva è da compilare soltanto se l'articolo deve venire assoggettato ad una aliquota particolare, diversa da quella specificata come standard in Intestazione.



Il programma presenta tre differenti sistemi per registrare le vendite.

Il primo è la normale emissione di documenti di trasporto e fatture.

Il secondo trasforma il video in un unico pannello ipotizzando la disponibilità di un monitor touchscreen. Funziona anche se al posto del touchscreen si utilizza il normale puntatore mouse. E' pensato per lo scarico veloce dei prodotti venduti nello spaccio aziendale durante la giornata oppure la sera.

Dal pannello touchscreen è possibile, dopo aver registrato tutte le voci di una vendita, decidere che si vuole un documento accompagnatorio o una fattura immediata per un cliente con partita iva. In questo caso il programma genera il documento, ricalcola tutti i totali in base al listino associato a quel cliente, stampa e memorizza il documento.

Andando nella sezione "Fatture e Documenti di trasporto" troverete il documento appena creato.

Se si devono gestire troppi prodotti vinicoli e lo schermo presenterebbe pulsanti troppo piccoli, si può decidere di dotarsi di un lettore di codici a barre ed utilizzare i fogli stampati dal programma (vedere nella sezione stampe) per velocizzare le operazioni di scarico.

In questa sezione è possibile anche registrare cambi di giacenza dei prodotti che sono stati registrati manualmente sul portale cloud (operazioni di carico da acquisto, spumantizzazione, ecc... in pratica, tutti i cambiamenti di giacenza in positivo o in negativo che non sono legate alla vendita diretta o alla fatturazione)

# Fatture e Documenti di Trasporto

**Docum. Trasporto**

Num. Documento **1**  
Data **28/11/2016**  
Cliente **HOTEL PLAZA SRL  
PIAZZA DELLA REPUBBLICA 23  
ABANO TERME**  
Destinazione **HOTEL PLAZA SRL  
PIAZZA DELLA REPUBBLICA 23  
ABANO TERME**  
Banca di appoggio  
Pagamento **RIBA 60 gg. f.m.**  
Scadenze **31/01/2017**  
Annotazioni

Aliquote	Imponibili €	%sc.	Sconto €	IVA €	tot. imponibile
22%	22.00				
					<b>totale sconto</b>
					<b>totale IVA</b>
					<b>totale fattura</b>

Tutti i documenti accompagnatori sono composti da due parti principali:

- una intestazione del documento (l'immagine qui sopra)
- un insieme di righe che compongono il documento.

La terza linguetta, che riguarda i dati di trasporto, possiamo considerarla parte dell'intestazione.

Nella barra di navigazione abbiamo di nuovo tutti gli stessi simboli che abbiamo già visto nell'anagrafica; in più c'è soltanto il simbolo di una stampante che ovviamente ci permette di ottenere la stampa del nostro documento.

E' possibile filtrare i documenti visualizzati selezionando soltanto un anno oppure tutti e selezionando il tipo di documento (Tutti, Documenti accompagnatori, Fatture, Ricevute)

Premendo nuovo documento si apre una nuova finestra con:

- la selezione della tipologia del documento
  - o documento di trasporto cui segue fattura (esempio, a fine mese)
  - o nota di trasporto intestata ad un privato
  - o fattura immediata
  - o fatturazione riassuntiva da documenti di trasporto
  - o da usare nel caso l'azienda abbia un magazzino o un laboratorio esterno il cliente cui deve venire intestato il documento

- il luogo di consegna (quasi sempre è uguale al cliente sopra)
- la data del documento ed il numero.

Fatture e Documenti di Trasporto

Nuovo Cancella Blocca Lista Stampa

Documento di trasporto (segue fattura)  
 Ricevuta (per privati)  
 Trasporto con Fatturazione immediata  
 Fatturazione riassuntiva di DDT

Cliente intestatario del documento  
 Selezionare cliente

Luogo di consegna  
 Selezionare cliente

Data: 05/03/2017 Numero documento: 1

Sia il numero che la data possono venire modificati ma, se si modifica il numero del documento controllare di non aver lasciato buchi o sovrapposizioni.

Confermando l'inserimento del nuovo documento il computer prepara il documento richiesto e passa automaticamente in modalità di Modifica.

Passiamo quindi all'inserimento delle Righe nel documento

Fatture e Documenti di Trasporto

Nuovo Cancella Blocca Lista Stampa Modifica : SI sel.anno Tutti i documenti sel.tipo Tutti Chiudi

Intestazione Righe Trasporto

Codice	Descrizione	UM	Quantità	Prezzo	IVA	Sconto
▶ CABE-15	COLLI EUGANEI IGP CABERNET 15	li	30	4,00		
CABE-15-16072	COLLI EUGANEI DOC CABERNET 15 BOTT	nr	6	5,00		
MERL-15	COLLI EUGANEI IGP MERLOT 15	li	30	4,00		
DOCG-FIOR-MG	COLLI EUGANEI DOCG FIOR D'ARANCIO SPUMANTE MAGNUM 13	nr	2	15,00		
MERL-15-16072	COLLI EUGANEI DOC MERLOT 15 BOTT	nr	12	5,00		

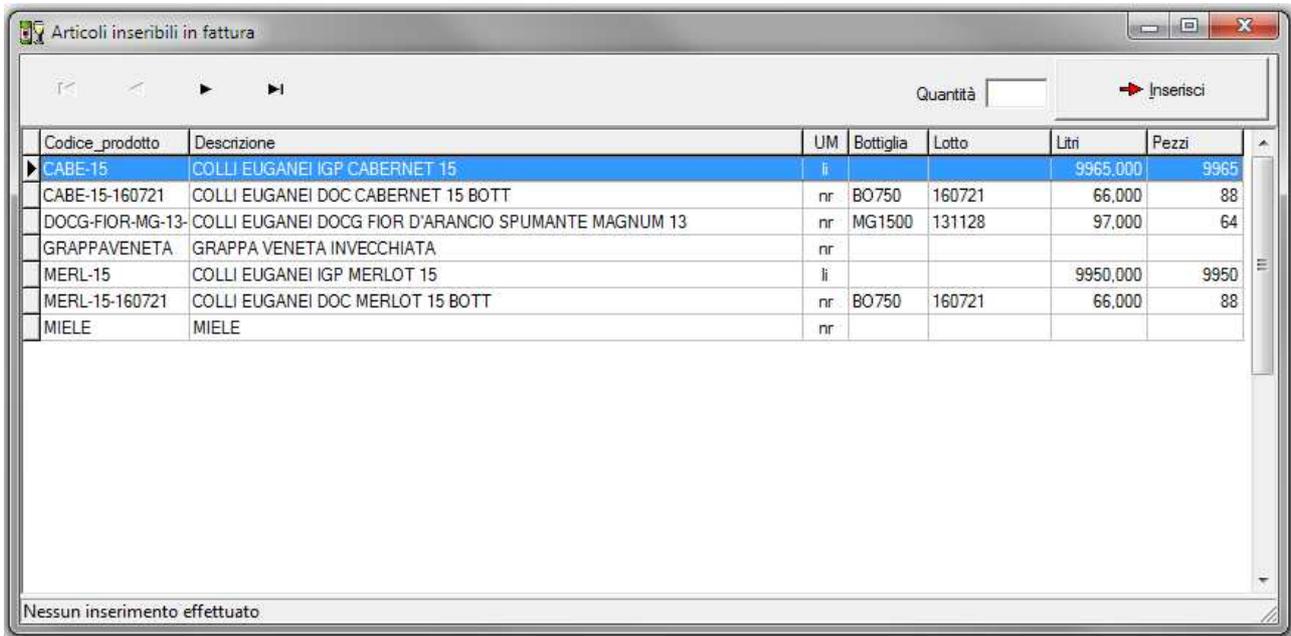
Codice: CABE-15 Descrizione: COLLI EUGANEI IGP CABERNET 15

Um. li Quantità 30 Totale litri 30 Sconto Prezzo Aliq.Iva 4,00 Totale riga € 120,00

prende riga dal listino ...

Se si conosce già il codice del prodotto da inserire è sufficiente inserirlo nella colonna codice ed il computer compilerà le colonne rimanenti: resta solo da inserire le quantità. Il prezzo viene preso dal listino associato al cliente selezionato.

Se non si conosce il codice, premete la lente di ingrandimento con scritto “prende riga da listino ...”



Codice_prodotto	Descrizione	UM	Bottiglia	Lotto	Litri	Pezzi
CABE-15	COLLI EUGANEI IGP CABERNET 15	li			9965.000	9965
CABE-15-160721	COLLI EUGANEI DOC CABERNET 15 BOTT	nr	BO750	160721	66.000	88
DOCG-FIOR-MG-13	COLLI EUGANEI DOCG FIOR D'ARANCIO SPUMANTE MAGNUM 13	nr	MG1500	131128	97.000	64
GRAPPAVENETA	GRAPPA VENETA INVECCHIATA	nr				
MERL-15	COLLI EUGANEI IGP MERLOT 15	li			9950.000	9950
MERL-15-160721	COLLI EUGANEI DOC MERLOT 15 BOTT	nr	BO750	160721	66.000	88
MIELE	MIELE	nr				

Nessun inserimento effettuato

Questa finestra mostra soltanto i vini di cui c'è disponibilità in litri e numero pezzi. Per inserire una riga in fattura, selezionare il prodotto, inserire la quantità e premere il pulsante “Inserisci”. Nella stessa finestra, in basso, viene visualizzato l'ultimo inserimento effettuato per facilitare il lavoro nel caso si venga interrotti.

Procedere con l'inserimento di tutte le righe necessarie e poi chiudere la finestra.

Ritornando alla finestra principale della fattura è possibile ancora effettuare modifiche alle righe: cancellarle, cambiare la quantità, inserire sconti, cambiare prezzi, impostare l'iva se diversa da quella standard ...

La logica di compilazione del campo aliquota Iva è la stessa delle schede clienti e listino, cioè deve venire compilata soltanto se diversa dal valore di default.

Il navigatore in basso a sinistra si sposta tra le righe della fattura. Oltre ai normali quattro tasti di navigazione abbiamo la possibilità di:

- inserire nuove righe (tasto più)
- cancellare la riga selezionata (tasto -)
- chiamare in modifica una riga (freccia su)
- confermare o annullare le modifiche effettuate ad una riga con gli ultimi due pulsanti.

Terminato l'inserimento delle righe si passerà a compilare i dati relativi al trasporto nella terza pagina ed infine si confermerà la fattura premendo “Salva” nella barra superiore.

Se si stanno inserendo righe non collegate al listino prezzi è sufficiente compilare le righe avendo cura, nel caso sia necessaria più di una riga di descrizione per un oggetto, di inserire la quantità sulla stessa riga del prezzo.

A questo punto, se andiamo sulla pagina dell'intestazione troveremo il totale fattura e, premendo il pulsante con la stampante avremo un'anteprima del documento preparato.

Premendo "Stampa" si ottiene una anteprima a video della fattura. Dopo averla controllata è possibile ottenere la stampa cartacea del documento.

Installando un programma come PDFCreator è possibile ottenere la stampa in PDF dei documenti.

Azienda Agricola  
**ESEMPIO**  
 di Guido la Vespa  
 Via Venezia, 1 - 36100 VICENZA (VI)  
 P.I. 12345678901 C.F. AAABBB11C22D333E

*Cliente*

**Nome** HOTEL PLAZA SRL  
**Indirizzo** PIAZZA DELLA REPUBBLICA 23  
**Città** 35031 ABANO TERME PD  
**Tel/FAX** 049/8669333  
**C.F./P.IVA** 00211420286                      00211420286

**FATTURA IMMEDIATA**

Numero **1 / 2016**                      **Pag. 1**  
 Data **08/11/2016**

Destinazione HOTEL PLAZA SRL  
 PIAZZA DELLA REPUBBLICA 23  
 35031 ABANO TERME PD

Descrizione	UM	Quantità	Pr. unit. €	Sc.	Importo €	Iva
COLLI EUGANEI CABERNET ATTO A DIVENTARE 15	nr	60,0	5,00		300,00	
COLLI EUGANEI MERLOT ATTO A DIVENTARE 15	nr	60,0	5,00		300,00	
GRAPPA VENETA INVECCHIATA	nr	4,0	15,00		60,00	

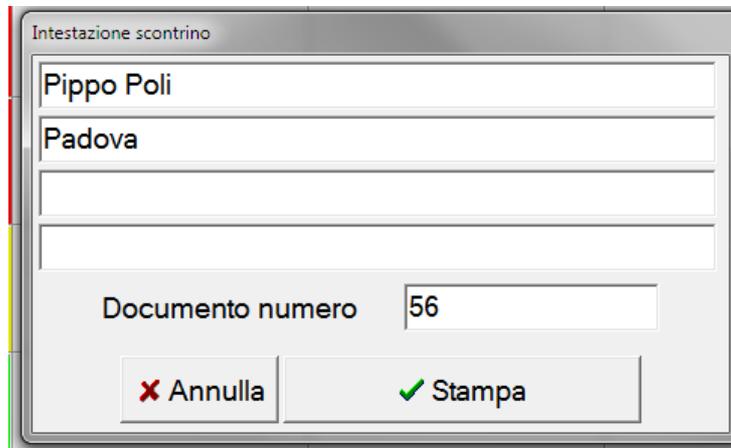
La stampa effettiva del documento segna il momento in cui il programma aggiorna le giacenze, scaricando il materiale venduto nel documento di trasporto, nella nota per privati o nella fattura immediata.

La fatturazione differita non effettua lo scarico della giacenza perché già scaricato in precedenza. Nella fatturazione differita diventa attivo il pulsante nella prima pagina per l'importazione delle righe dai documenti di trasporto.

E' possibile avere una visualizzazione in modalità elenco. Cliccare sull'intestazione delle colonne modifica l'ordinamento.



Per ottenere uno scontrino stampato dalla lista movimenti inseriti, premete la stampante di sinistra (Scontrino). Si apre una finestra dove è possibile scrivere a mano l'intestazione del cliente per ottenere uno scontrino intestato e la stampa viene indirizzata in automatico alla seconda stampante specificata in configurazione.



Intestazione scontrino

Pippo Poli

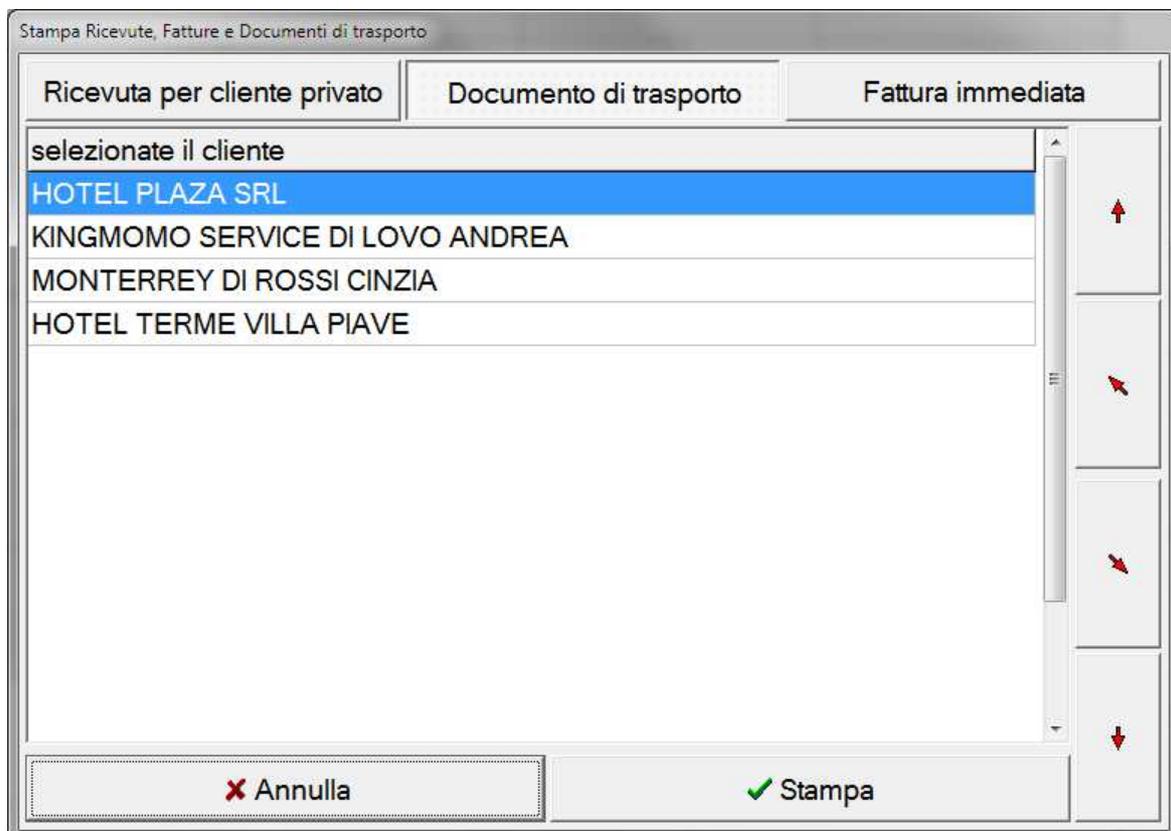
Padova

Documento numero 56

X Annulla ✓ Stampa

La stampante di destra (Ricevuta) permette di stampare ricevute per clienti privati, e documenti di trasporto oppure fatture immediate per i clienti in anagrafica.

I documenti generati in questo modo sono automaticamente caricati nella sezione Fatture e Documenti di trasporto. Il totale che il programma aveva fatto nello scontrino sul video verrà scartato e sarà applicato il listino prezzi associato al cliente.



Stampa Ricevute, Fatture e Documenti di trasporto

Ricevuta per cliente privato Documento di trasporto Fattura immediata

selezionate il cliente

HOTEL PLAZA SRL

KINGMOMO SERVICE DI LOVO ANDREA

MONTERREY DI ROSSI CINZIA

HOTEL TERME VILLA PIAVE

X Annulla ✓ Stampa

# Registrazione rapida con Barcode

Registrazione rapida

Data registrazione: 04/03/2017

Barcode prodotto: [ ]

Quantità: [ ] disponibilità: [ ]

operatività:  
 normale  scarico manuale  carico manuale  
(l'operazione verrà registrata manualmente sul portale)

Conferma

Ultime operazioni registrate

10 COLLI EUGANEI IGP MERLOT 15  
10 COLLI EUGANEI DOC CABERNET 15 BOTT

Totale € 130.00

Se si hanno troppi prodotti per riuscire a gestirli con il pannello sinottico è possibile utilizzare un lettore Barcode.

E' possibile anche operare manualmente usando la funzione di ricerca.

Ricerca prodotti

Ricerca per Codice Prodotto, ID oppure descrizione

ID	Codice Prodotto	Bottiglia	Descrizione
3	CABE-15		COLLI EUGANEI IGP CABERNET 15
4	CABE-15-160721	BO750	COLLI EUGANEI DOC CABERNET 15 BOTT
71	DOCG-FIOR-MG-13-131128	MG1500	COLLI EUGANEI DOCG FIOR D'ARANCIO SPUMANTE MAGNUM 13
75	GRAPPAVENETA		GRAPPA VENETA INVECCHIATA
14	MERL-15		COLLI EUGANEI IGP MERLOT 15
15	MERL-15-160721	BO750	COLLI EUGANEI DOC MERLOT 15 BOTT
76	MIELE		MIELE

Annulla Seleziona questo prodotto

Oltre alla scarico del vino venduto che verrà registrato come vendita diretta è possibile modificare la giacenza di un articolo in carico o scarico per allineare la giacenza del programma ai cambi effettuati per altre operazioni diverse dalla vendita.

Dal menu di stampe è possibile ottenere la stampa di alcuni fogli dove i vari codici dei prodotti a listino sono stampati in codici a barre.

### Stampa BARCODE



3

#### **COLLI EUGANEI IGP CABERNET 15**

CABE-15



4

#### **COLLI EUGANEI DOC CABERNET 15 BOTT**

CABE-15-160721



7

1

#### **COLLI EUGANEI DOCG FIOR D'ARANCIO SPUMANTE MAC**

DOCG-FIOR-MG-13-131128



7

5

#### **GRAPPA VENETA INVECCHIATA**

GRAPPAVENETA



1

4

#### **COLLI EUGANEI IGP MERLOT 15**

MERL-15



1

5

#### **COLLI EUGANEI DOC MERLOT 15 BOTT**

MERL-15-160721



7

6

#### **MIELE**

MIELE

Il funzionamento è semplice. Si seleziona la data, si legge il barcode nella finestra del codice: se è un codice valido il programma presenta la descrizione e la giacenza.

A questo punto basta scrivere la quantità da scaricare e dare conferma.

Il programma mostra nella finestra centrale i movimenti registrati ed in basso a destra il totale progressivo.

# Pagamenti

Anno	Num.	Data	Ragione Sociale	Totale	Data pagamento	Pagato	Annotazioni
2016	1	08/07/2016	Bianchi Mario	€ 91,50		<input type="checkbox"/>	passare
2016	2	08/07/2016	Bianchi Mario	€ 35,20		<input type="checkbox"/>	chidere adeb
2016	3	08/07/2016	Bianchi Mario	€ 54,90	03/07/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	
2016	4	08/07/2016	Brutti e Buoni di Carlo Bruni	€ 345,60		<input type="checkbox"/>	

Se lo si desidera è possibile utilizzare questa parte del programma per annotare i pagamenti delle fatture.

Utilizzando i filtri è possibile scegliere periodo e cliente oppure lo stato di pagate/non pagate.

# Movimenti

In questa sezione è possibile controllare i dati da inviare al registro dematerializzato, selezionare il periodo dei dati da inviare ed eventualmente annullare operazioni errate.

Nella prima pagina troviamo tutte le righe dei documenti di trasporto e delle fatture immediate relative a movimenti vinicoli. Se annullate una riga qui il programma rimuove la riga dal documento (che andrà ristampato) e ricarica la giacenza nel magazzino.

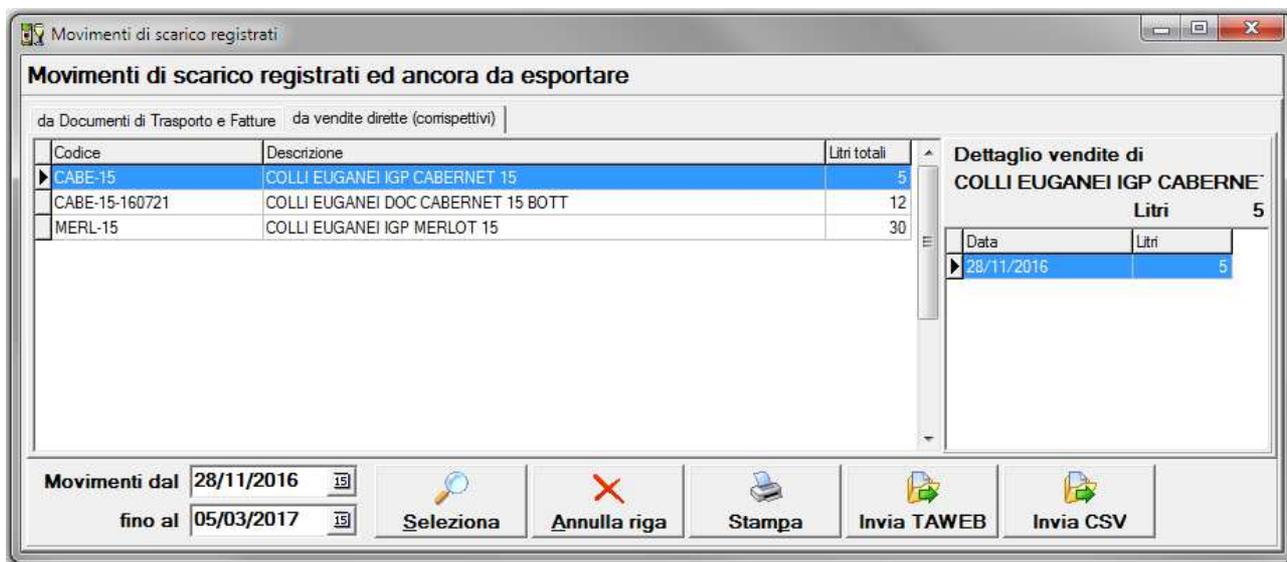
Fate attenzione ai documenti accompagnatori cui segue fattura: in caso di cancellazione di una riga questa viene cancellata dal documento di trasporto ma, nel caso sia già stata generata anche la corrispondente fattura anche questa sarà poi da correggere.

Data	Documento	Cliente	Codice	Descrizione	Litri
28/11/2016	B-2016-000001	HOTELPLAZA	CABE-15	COLLI EUGANEI IGP CABERNET 15	30
28/11/2016	B-2016-000001	HOTELPLAZA	CABE-15-160721	COLLI EUGANEI DOC CABERNET 15 BOTT	4,5
28/11/2016	B-2016-000001	HOTELPLAZA	MERL-15	COLLI EUGANEI IGP MERLOT 15	30
28/11/2016	B-2016-000001	HOTELPLAZA	DOCG-FIOR-MG-13-131128	COLLI EUGANEI DOCG FIOR D'ARANCIO SPUMANTE MAGNUM 13	3
28/11/2016	B-2016-000001	HOTELPLAZA	MERL-15-160721	COLLI EUGANEI DOC MERLOT 15 BOTT	9

Movimenti dal 28/11/2016 fino al 05/03/2017

Seleziona Annulla riga Stampa Invia TAWEB Invia CSV

Nella seconda pagina troviamo tutte le operazioni di vendita diretta, raggruppate per tipologia di vino. Anche qui è possibile annullare una singola riga di vendita ricaricando in magazzino la giacenza.



**NOTA BENE:** E' necessario controllare con attenzione quando si cancella una riga di una fattura già stampata; il programma cancella il movimento, ricarica la giacenza e cancella la riga nel documento, ma è necessario tornare a mano nella fattura per effettuare un ricalcolo del totale, controllarla e ristamparla.

Quando si è verificato che tutto è corretto si potrà ottenere una stampa su carta dei movimenti, per caricarli a mano sul portale del ministero selezionando "Stampa".

Movimenti con documenti trasporto o fatture					
Data	Cliente	Documento	Codice	Descrizione	Litri
28/11/2016	HOTELPLAZA	B-2016-000001	CABE-15	COLLI EUGANEI IGP CABERNET 15	30,000
28/11/2016	HOTELPLAZA	B-2016-000001	CABE-15-160721	COLLI EUGANEI DOC CABERNET 15 BOTT	4,500
28/11/2016	HOTELPLAZA	B-2016-000001	MERL-15	COLLI EUGANEI IGP MERLOT 15	30,000
28/11/2016	HOTELPLAZA	B-2016-000001	DOCG-FIOR-MG-13-131	COLLI EUGANEI DOCG FIOR D'ARANCIO SPUMANTE MAGNUM 13	3,000
28/11/2016	HOTELPLAZA	B-2016-000001	MERL-15-160721	COLLI EUGANEI DOC MERLOT 15 BOTT	9,000
Movimenti scarico vendita a privati					
			Codice	Descrizione	Litri
			CABE-15	COLLI EUGANEI IGP CABERNET 15	5,000
			CABE-15-160721	COLLI EUGANEI DOC CABERNET 15 BOTT	12,000
			MERL-15	COLLI EUGANEI IGP MERLOT 15	30,000

Esporta elenco clienti  
 Esporta elenco prodotti vinicoli  
 Esporta movimenti  
  
 Esporta giacenze attuali per verifica  
  
 Esporta giacenze attuali per carico iniziale  
 data da utilizzare

  
**Crea file di esportazione**

  
**Esportazione OK**

**Cancella le righe del giornale del periodo selezionato**

Con “Invia TAWEB” si apre una finestra per selezionare cosa inviare.

Il file così ottenuto deve venire caricato sul portale TAWEB e, quando tutto è caricato senza errori, si potrà procedere alla cancellazione delle righe esportate.

Potete scegliere di inviare l’elenco clienti, la lista dei prodotti vinicoli, i movimenti e le giacenze per il controllo di quadratura.

L’ultima opzione servirà una sola volta all’inizio dei lavori ed è stata aggiunta per facilitare il lavoro: caricate tutti i prodotti e tutte le giacenze, fate una stampa di verifica delle giacenze e, su questo video, selezionate di esportare l’elenco dei prodotti vinicoli e le giacenze come carico iniziale.

Il programma genererà per voi la prima riga del registro sul cloud, quella del carico iniziale, sollevandovi dall’onere di riscrivere a mano tutte le giacenze con i relativi rischi di errore.

Esporta elenco clienti  
 Esporta elenco prodotti vinicoli  
 Esporta movimenti  
  
 Esporta giacenze attuali per verifica

  
**Crea file di esportazione**

  
**Esportazione OK**

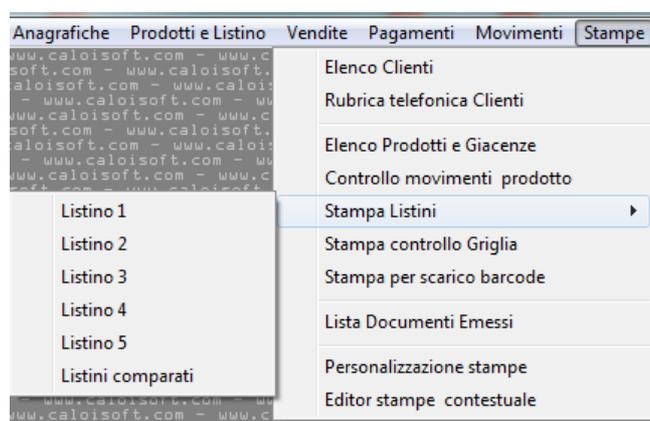
**Cancella le righe del giornale del periodo selezionato**

Un video simile ci viene presentato anche quando si seleziona l’esportazione csv.

Trattandosi di un formato standard questo permette l’esportazione verso altri software di gestione dati

Quando le operazioni di trasferimento si sono concluse con successo e non è più necessario tenere traccia dei movimenti, selezionando “Esportazione OK” si potrà procedere alla pulizia dell’elenco movimenti da trasferire.

## Stampe



Per la maggior parte delle stampe il loro significato è già evidente.

La stampa di controllo della griglia serve per controllare la configurazione delle vendite su pannello sinottico.

La stampa per scarico Barcode stampa il listino prezzi ed i relativi codici a barre.

La personalizzazione delle stampe apre un editor dei tracciati di stampa (utilizzatelo solo se siete utenti esperti).

L'editor contestuale apre lo stesso editor di cui sopra ogni volta che viene chiamata una stampa. (anche questo, solo per utenti esperti).

## Aiuto

Da questa voce del menu è possibile modificare l'intestazione e la registrazione del programma e visualizzare il manuale.

**@caloisoft** di Claudia Caloi

Via Verona, 11

36051 Creazzo (VI)

tel. +39 0444 340688

**www.caloisoft.com**

**info@caloisoft.com**

**Mobile +39 335 8391611**